

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО

протоколом комиссии по противодействию  
коррупции ОАО «Управляющая компания  
холдинга «МИНСКИЙ МОТОРНЫЙ ЗАВОД»  
от 25.02.2026 № 1

## ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции  
в ОАО «Управляющая компания холдинга  
«МИНСКИЙ МОТОРНЫЙ ЗАВОД» на 2026-2028 годы

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Общие мероприятия</b>		
1.1. Участвовать в подготовке, рассмотрении и согласовании проектов актов законодательства, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции.	по мере их поступления в ОАО «УКХ «ММЗ»	Заместители руководителя Общества, руководители самостоятельных структурных подразделений Общества
1.2. Проводить анализ эффективности действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. При необходимости дополнять соответствующие локальные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений.	по мере необходимости	Заместители руководителя Общества, руководители самостоятельных структурных подразделений Общества
1.3. Проводить анализ и оценку состояния динамики коррупционных преступлений в организациях, входящих в холдинг.	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
1.4. Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции.	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции

<b>Наименование мероприятий</b>			<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<p>1.5. Проводить анкетирование работников по вопросам эффективности принимаемых в организации мер по противодействию коррупции, нетерпимости к коррупционным проявлениям и готовности участвовать в антикоррупционной работе.</p>			ежегодно	Заместители руководителя Общества, руководители организаций, входящих в холдинг, УЭБ
<p>1.6. Обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции;</li> <li>- планирование и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и выявление нарушений антикоррупционного законодательства, устранение последствий, наступивших в результате таких нарушений, а также способствующих им причин и условий;</li> <li>- постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства.</li> </ul>			постоянно	Заместители руководителя Общества, руководители самостоятельных структурных подразделений
<p>1.7. Принимать меры по совершенствованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов;</li> <li>- порядка сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученных государственными должностными или приравненными к ним лицами в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.</li> </ul>			постоянно	Заместители руководителя Общества, руководители самостоятельных структурных подразделений Общества, руководители организаций, входящих в холдинг
<b>2. Мероприятия в области кадровой работы</b>				
<p>2.1. Обеспечить подписание письменного обязательства государственного должностного лица, лица, претендующего на занятие должностии государственного должностного лица, в порядке, установленном законодательством о борьбе с коррупцией. Обеспечить ознакомление с Памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства лиц, претендующих на занятие должности лица, приравненного к государственному должностному лицу.</p>			постоянно	ОКипК

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<p>2.2. Обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за подготовкой перечней должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам;</li> <li>- актуализация перечней.</li> </ul>	постоянно	ОКипК
<p>2.3. Проводить ротацию руководителей субъектов товаропроводящей сети.</p>	по мере необходимости	Заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам; заместитель генерального директора по маркетингу
<p>2.4. Обеспечить проведение проверочных мероприятий, предусмотренных законодательством, в отношении кандидатов для назначения на должности государственных должностных лиц или приравненных к ним лиц.</p>	постоянно	Заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам; ОКипК
<p>2.5. Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка.</p>	2026-2028	ОКипК, ООГпЗ, ОБО, руководители самостоятельных структурных подразделений Общества
<p>2.6. При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать вопрос об ответственности лиц, бездействии которых способствовало этому нарушению.</p>	2026-2028	Комиссия по противодействию коррупции

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<p>2.7. Проводить выборочные проверки уровня знаний антикоррупционного законодательства работников предприятия, непосредственно занимающихся закупочной деятельностью и (или) выполняющих административно-распорядительные функции и (или) претендующих на занятие должности государственных должностных лиц или должности, приравненные к ним.</p>	2026-2028	Заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам; ОКИПК, УЭБ
<b>3. Мероприятия в области производственно-хозяйственной деятельности</b>		
<p>3.1. Продолжить реализацию Комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих исключению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции.</p>	2026-2028	Заместители руководителя Общества, руководители самостоятельных структурных подразделений Общества, руководители организаций, входящих в холдинг
<p>3.2. Обеспечить практическое применение Карты коррупционных рисков, в том числе при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), в ОАО «УКХ «ММЗ» и организациях, входящих в холдинг (утверждена приказом от 21.02.2025 №82п).</p>	2026-2028	Заместители руководителя Общества, руководители самостоятельных структурных подразделений Общества, руководители организаций, входящих в холдинг
<p>3.3. Обеспечить: систематический внутрихозяйственный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); прозрачность процесса закупок товаров (работ, услуг).</p>	2026-2028	Заместители руководителя Общества, руководители самостоятельных структурных подразделений Общества, КРО, УЭБ

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<p>3.4. Рассматривать выявленные факты нарушения порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг), предусмотренного актами законодательства.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Комиссии по противодействию коррупции в организациях холдинга</p>
<p>3.5. Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заместители руководителя Общества (в рамках компетенции), руководители самостоятельных структурных подразделений Общества, руководители организаций, входящих в холдинг, комиссии по противодействию коррупции в организациях холдинга</p>
<p>3.6. Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заместители руководителя Общества (в рамках компетенции), руководители самостоятельных структурных подразделений Общества, руководители организаций, входящих в холдинг</p>

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<p>3.7. Обеспечить анализ и системный контроль за исполнением договорных обязательств, в том числе за соблюдением сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции.</p>	2026-2028	<p>Заместители руководителя Общества (в рамках компетенции), руководители самостоятельных структурных подразделений Общества, руководители организаций, входящих в холдинг</p>
<p>3.8. Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач, излишков и лиц, виновных в их возникновении. Принимать меры по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей, денежных средств.</p>	2026-2028	<p>Заместители руководителя Общества (в рамках компетенции), руководители самостоятельных структурных подразделений Общества, ГБ</p>
<p>3.9. При выявлении в ходе проверок в порядке внутрисубъектного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции.</p>	2026-2028	<p>Руководители самостоятельных структурных подразделений Общества, КРО, УЭБ, комиссия по противодействию коррупции</p>

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<p>3.10. Не допускать заключения хозяйственных договоров по единичному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и иных заинтересованных служб.</p>	постоянно	Должностные лица, наделенные правом заключения договоров
<p>3.11. Обеспечить неукоснительное соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений.</p>	2026-2028	Заместитель генерального директора по идеологии, социальному развитию и связям с общественностью
<p>3.12. Превидеть включение в проекты договоров (контрактов) антикоррупционной оговорки для исключения нарушений сторонами антикоррупционного законодательства.</p>	постоянно	Должностные лица, наделенные правом заключения договоров
<p>3.13. Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории организации транспортных средств, а также их досмотр.</p>	постоянно	Заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам; ОБО
<p><b>4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия</b></p>		
<p>4.1. Обеспечить повышение уровня знаний и компетенций работников по вопросам противодействия коррупции. Направлять на обучение (повышение квалификации, обучающие курсы, тематические семинары, лекции, вебинары и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители организаций, их обособленных и структурных подразделений, члены комиссий по противодействию коррупции и др.);</li> <li>- работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг);</li> <li>- других работников по направлениям их деятельности.</li> </ul>	2026-2028	ОКипК, заместители руководителей Общества, руководители самостоятельных структурных подразделений Общества

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<p>4.2. Проводить разъяснения среди работников предприятия требований обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством о борьбе с коррупцией; о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением порядка, установленного законодательными актами; о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов.</p>	постоянно	Заместители руководителя Общества, руководители самостоятельных структурных подразделений Общества
<p>4.3. На постоянной основе размещать на официальном сайте информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции.</p>	постоянно	УЭБ, УМИИПП, УИТ
<p>4.4. Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции. Для распространения данной информации использовать локальную компьютерную сеть, телеграмм-канал.</p>	2026-2028	СИРСО, УЭБ
<p>4.5. Размещать и регулярно обновлять информацию, размещенную на информационных стендах предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о деятельности комиссии по противодействию коррупции;</li> <li>- контактные данные должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы;</li> <li>- иную информацию по вопросам противодействия коррупции.</li> </ul>	2026-2028	СИРСО, Секретарь комиссии по противодействию коррупции
<p>4.6. Проводить встречи в трудовом коллективе встреч с представителями правоохранительных органов, органов прокуратуры по вопросам противодействия и профилактики коррупционных правонарушений.</p>	2026-2028	Филиал в г. Столбцы
<p>4.7. Организовать выездные судебные заседания на предприятии либо участие заинтересованных работников на судебных процессах по коррупционным составам преступлений.</p>	2026-2028	ОАО «Житковичский моторостроительный завод»

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
4.8. Разработать локальный нормативный акт о материальном стимулировании работников, надлежащим образом и своевременно сообщивших о фактах коррупционных проявлений со стороны коммерческих и иных заинтересованных структур.	2026-2028	ОАО «Житковичский моторостроительный завод»
<b>5. Иные организационные мероприятия</b>		
5.1. Предоставлять в Минпром отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом Минпрома, в сроки, установленные его механизмом реализации.	ежегодно	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
5.2. Вести учет сведений о нарушениях работниками антикоррупционно-законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц.	2026-2028	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
5.3. Обеспечить надлежащее планирование и проведение в организациях холдинга работы по противодействию коррупции.	2026-2028	Руководители организаций, входящих в холдинг
5.4. Направлять в УЭБ ОАО «УКХ «ММЗ» в течение 3 дней после поступления в организацию копии сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих.	2026-2028	Руководители организаций холдинга, филиала в г. Столбцы
5.5. Направлять в Минпром в течение 5 дней после поступления в организацию копии сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих.	2026-2028	Секретарь комиссии по противодействию коррупции

<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
5.6. Практиковать рассмотрение вопросов состояния и эффективности антикоррупционной работы, проводимой в филиале и дочерних компаниях холдинга, на заседаниях комиссий по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «ММЗ» с заслушиванием руководителей соответствующих организаций.	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции

## 6. Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением

6.1. О ходе выполнения антикоррупционных мероприятий ежегодно не позднее 10 января представляются своды в Управление экономической безопасности ОАО «УКХ «ММЗ»:

Дочерние компании холдинга и филиал в г. Столбцы – обобщенную информацию о выполнении мероприятий по форме согласно приложению к настоящему Плану;

ОКИПК – показатели разделов «Мероприятия в области кадровой работы» и «Сведения о проведении антикоррупционных образовательных, воспитательных и информационно-пропагандистских мероприятий» по форме согласно приложению к настоящему Плану;

КРО, УФЭЦ, ГБ, УРВРБио, УВЭД, ООТиЗ, ОКИПК, Юро (при наличии информации в рамках своей компетенции) – показатели раздела «Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности» по форме согласно приложению к настоящему Плану.

6.2. Обобщенная информация о реализации мероприятий ежегодно не позднее 15 января направляется в Минпром посредством СМДО с пометкой «отчет КИПК».

ОАО «Управляющая компания холдинга «МИНСКИЙ МОТОРНЫЙ ЗАВОД»

**ОТЧЕТ ОАО «\_\_\_\_\_»**

о выполнении в \_\_\_\_\_ году

Плана мероприятий по противодействию коррупции Министерства промышленности  
на 2026 – 2028 годы

Наименование показателя	Отчетный период	Предыдущий период
<b>ОБЩИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
Количество действующих локальных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в том числе в которые внесены изменения		
Количество проведенных заседаний комиссии по противодействию коррупции		
Количество заключенных с контрагентами договоров, имеющих антикоррупционную оговорку		
<b>МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ КАДРОВОЙ РАБОТЫ</b>		
Количество должностей руководителей в организации, всего:		
в том числе:		
включенных в перечень должностей государственных должностных лиц		
включенных в перечень приравненных к государственным должностным лицам		
Количество выданных обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»		
Проведено проверочных мероприятий в отношении кандидатов для назначения на должности руководителей, чел.		
Проверка знаний работниками, занимающими должности государственных должностных лиц и лиц, приравненных к ним, требований антикоррупционного законодательства, чел.		
Ротация представителей управляющих компаний холдингов в органах управления дочерних компаний холдингов, чел.		
<b>МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ФИНАНСОВОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, ИНОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>		
Количество проведенных контрольных мероприятий, всего:		
Выявлено в ходе внутривозвратного контроля и служебных проверок (разбирательств) нарушений, всего		

<b>Количество проверок соблюдения порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) всего:</b>		
выявлены факты нарушений в сфере закупок товаров (работ, услуг) с признаками коррупционных правонарушений, чел.		
привлечены к ответственности работники, допустившие указанные нарушения (с указанием вида ответственности), чел.		
<b>Количество проверок по фактам возникновения просроченной дебиторской задолженности, всего</b>		
<b>Количество проверок подлинности командировочных документов, всего</b>		
выявлены факты нарушений с коррупционными признаками		
привлечены к ответственности работники, допустившие указанные нарушения (с указанием вида ответственности), чел.		
<b>Количество обвинительных приговоров, вступивших в законную силу, в отношении работников, совершивших коррупционное преступление</b>		
<b>Количество работников, задержанных по подозрению в совершении коррупционного преступления</b>		
<b>СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ, ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ</b>		
Обучено работников по вопросам противодействия коррупции, всего:		
в том числе:		
на курсах повышения квалификации		
приняли участие в тематических семинарах		
Количество размещенных публикаций, информационных по вопросам противодействия коррупции:		
в том числе на официальном сайте организации в сети Интернет		

Руководитель

Исполнитель \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_